

**T.C**  
**KEŞAP KAYMAKAMLIĐI**  
**KEŞAP FEN LİSESİ**



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin şecde eder-varsa-taşım,  
Her çerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırlar ruhu- mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Özellikle yüzyılımızın ikinci yarısından sonra teknolojiye, bilimde sosyal alanlarda meydana gelen hızlı gelişim ve değişimler kurumların da ihtiyaçlarını ve amaçlarını değiştirmiştir. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğu gerçeğinden hareket etmek durumundayız. Elbette eğitim de bu gelişmelerden ve değişimden nasibini almıştır. Bilgi çağı olarak adlandırdığımız bu dönemde bilim yuvası olan okullarımız için geleceği planlamak, yeni fırsatları yakalamak, kurumun önceliklerini belirlemek için yapılacak planlama büyük bir önem arz etmektedir.

General Features Corp: “Her şeyden önce plan! Nuh Peygamber gemisini yapmaya başladığı zaman henüz yağmur başlamamıştı.” der. İyi bir değerlendirme, analiz, paydaşların katılımı ile güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek hazırlanacak bir Stratejik planla kurumlar geleceğe emin bir adım atacaktır. Goodstein, Nolan ve Pfeiffer (1993) stratejik planlamanın yüksek memnuniyet oluşturması ve kurumu diğer emsal kurumlar arasında öne çıkarmasının nedenini stratejik planlamanın hem kurum içinde hem de kurum dışında yaşanan gelişmeleri takip etmesine ve uyum sağlayabilmesine bağlamıştır. Anlaşılan o ki; sadece kurumunuzdaki gelişmeleri takip etmek sizi başarılı kılmak için yeterli değildir. Dış gelişmeleri de takip edip kendinizi ona göre ayarlamalısınız. Ne olduğunuzun, nerede durduğunuzun ve nerede olmak istediğinizin tespitini yapıp çalışmalarınızı o doğrultuda sürdürmelisiniz. Planlamanın amacı sadece bunlarla sınırlı değildir elbette. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan Stratejik Planlama ile yapılan çalışmalar daha da şeffaf olacak, izlenebilir ve ölçülebilir hale gelecektir. Köklü bir geçmişe, oturmuş bir kurum kültürüne sahip olan Keşap Fen Lisesi geçmişteki başarılarını daha da yukarılara çıkarmayı hedeflemektedir. Hedeflenen noktaya ulaşmada hazırladığımız bu Stratejik Plan önümüze ışık tutacaktır.

Stratejik Planımızın hazırlanması sırasında desteklerini esirgemeyen paydaşlarımıza, Planlama ekibinde yer alan tüm ekip arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederken sunuşumuza Crosby'nin bir sözüyle son vermek istiyorum. İyi şeyler yalnızca planlanırsa olur, kötü şeyler kendiliğinden olur.

Selami YILMAZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i> .....	10
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> .....	11
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> .....	12
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	16
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>23</b>
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SELAMİ YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ALİ ÜNLÜ	M. YARD.
SELAHATTİN KARAHAN	M. YARD.	KADRIYE ELİF YILMAZ	ÖĞRETMEN
SEDAT DELİOĞLU	ÖĞRETMEN	MEHMET ER	ÖĞRETMEN
NAZİM KARA	ÖĞRETMEN	ENGİN MIDİK	ÖĞRETMEN
TUNCER KARA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK	AHMET KAYA	ÖĞRETMEN
MUSTAFA GEZMİŞ	GÖNÜLLÜ VELİ	CENGİZ AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYE

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 21/5/1991 tarih ve 444/2906 sayılı yazıları ile ilk kez 1991-1992 Eğitim Öğretim yılında 1 hazırlık şubesiyle 36 öğrenci ile Giresun Atatürk Lisesi binasında eğitim öğretime açıldı.

1995 Ağustos ayında Giresun Küçük Güre mevkiindeki il sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı tarafından yaptırılan yeni yurt binasına taşınarak Atatürk Lisesinden ayrıldı.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılından itibaren 2 hazırlık sınıfı 2003-2004 eğitim öğretim yılında 3 hazırlık sınıfı, 2004-2005 4 hazırlık sınıfı öğrenci alınmaya başlandı. 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında yeni binasına taşınması planlandığından 150 öğrenci olarak öğretime başladı.

3 Şubat 2006 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Hüseyin Çelik'inde bulunduğu resmi açılış töreniyle Keşap ilçesindeki yeni binasında eğitim öğretime başladı.

27 Temmuz 2009 tarihinde kurum adı değiştirilerek kurumun adı Giresun Keşap Anadolu Öğretmen Lisesi olmuştur.

Anadolu Öğretmen Liselerinin dönüştürülmesi sürecinde Haziran 2014'te okulumuz Fen Lisesi'ne dönüştürülerek adı Keşap Fen Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

Okulumuz, 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Fen Lisesi olarak ilk mezunlarını vermiştir.

Okulumuz Anadolu Öğretmen Lisesi Bünyesinde toplam 2192 öğrenci mezun vermiştir.

Okulumuz, merkezi yerleştirme sınavlarında 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılında Yabancı Dil alanında Türkiye 1. si; 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında Eşit Ağırlık alanında Türkiye 4.sü; 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında da sayısal alanda Türkiye 99. su dereceleri alarak her üç puan türünde de başarısını ispatlamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Giresun		İlçesi: Keşap			
<b>Adres:</b>	Fındıklı Mahallesi Anadolu Caddesi no:12 28900 Keşap/Giresun	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	WG7F+X2 Keşap, Giresun		
<b>Telefon Numarası:</b>	0454 641 50 00	<b>Faks Numarası:</b>	0454 641 25 45		
<b>e- Posta Adresi:</b>	758253@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://kesapfenlisesi.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	758253	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :Haziran 2014</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	49		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	246	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	11
	Erkek	178		Erkek	26
	<b>Toplam</b>	424		<b>Toplam</b>	37
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:17,66	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:28,2
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:11,45	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		1436 tl	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		8,3



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	22	10	32
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	4	-	4
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>49</b>

- Not:** A) 1 Erkek Öğretmen görevlendirme (Keşap ÇPL Coğrafya Öğretmeni)  
1 Kadın Öğretmen görevlendirme (Keşap HEM Fransızca Öğretmeni)  
B) 1 Erkek İdari Personel görevlendirme  
C) 2 Erkek Yardımcı Personel Sözleşmeli-2 Kadın Yardımcı Personel Sözleşmeli  
1 Kadın Yardımcı Personel İş-kur görevlendirme  
D) 1 Güvenlik Personeli İş-kur görevlendirme

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	1244,16	Kütüphane	2	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	65,32	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	78,48	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturum Alanı (m2)	1075	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4367			
Okul Kapalı Alan (m2)	5375			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1648			
Kantin (m2)	163			
Tuvalet Sayısı	28			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	19	11	30	11/A	16	14	30
9/B	14	16	30	11/B	15	15	30
9/C	19	11	30	11/C	17	11	28
10/A	21	9	30	11/D	15	9	24
10/B	18	12	30	12/A	18	11	29
10/C	14	14	28	12/B	19	8	27
10/D	16	12	28	12/C	9	16	25
--				12/D	16	9	25
<b>Toplam</b>	121	85	206		125	93	218

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>37</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>4</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>38</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>11</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>5</b>	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	<b>4</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>6</b>	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>100 mb/s</b>

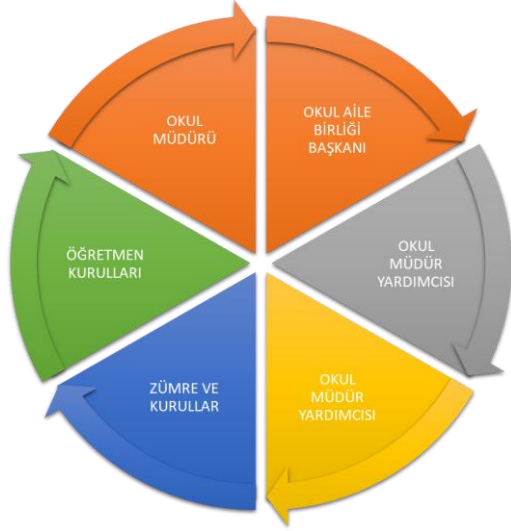
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2017</b>	512,864.00 TL	512,864.00 TL
<b>2018</b>	472,178.00 TL	472,178.00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

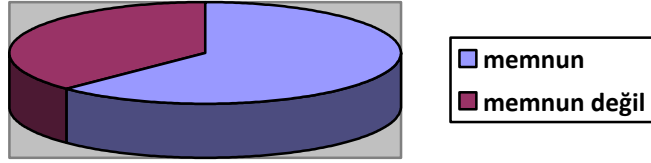
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

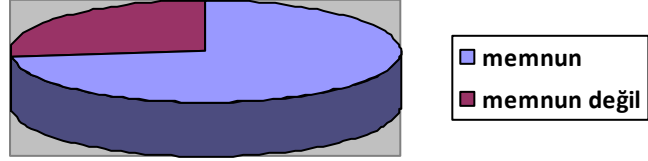
Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğrenci memnuniyet oranı: %62,6**



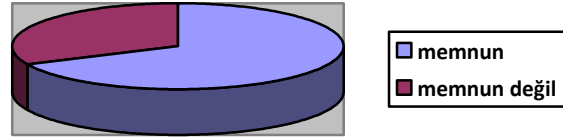
Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Öğretmen memnuniyet oranı: %73,2**



Veli Anketi Sonuçları:

**Veli memnuniyet oranı: %68**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Öğretmen, öğrenci ve yönetici iletişiminin iyi olması.
2. Teknik imkânların, fiziki çevrenin ve okul donanımının yeterli olması.
3. Öğretmen kadrosunun deneyimli, iyi yetişmiş, alan bilgisi yeterli ve başarılı olması.
4. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi yönünde motivasyonun yüksek olması.
5. Okul kültürü gelişmiş, köklü bir kurum olması
6. Öğrencilerinin belli bir hedefinin olması.
7. Merkezi sınavlardaki başarılar.
8. Destekleme yetiştirme kurslarının verimliliği



9. Okulun güvenliği

10. Velilerin okula karşı olumlu tutumları

## **ZAYIF YÖNLER**

1. Sosyal-sportif ve kültürel çalışmaların istenilen düzeyde olmaması.

2. Öğrenci devamsızlık oranının istenilen düzeyde olmaması.

3. Okul tanıtımının yeterli düzeyde olmaması.

4. Veli okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.

5. Öğretmenler ve zümre öğretmenleri arasındaki iletişim eksiklikleri.

6. Okul rehberlik ve sınıf rehberlik hizmetlerinin istenilen seviyede olmaması

7. Okuma alışkanlığının yetersiz olması.

8. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara karşı farkındalıklarının yükseltilmesi konusunda yetersizlikler.

9. Okulun temizlik durumundaki yetersizlikler

10. Okul kantininin kapasitesinin yetersizliđi

11. Okul öğrenci meclisinin aktif çalışmaması

## Dışsal Fakt6rler

### **FIRSATLAR**

1. Okulumuzun merkezi sınavla 6đrenci alıyor olması
2. Okulun sakin çevresi, yeterli donanımı ve olumlu ortamı
3. Okulun proje okulu olmasının kadro dinamizmi sağlaması
4. Veli profilinin başarı açısından olumlu olması
5. Değişim ve gelişmelere açık başarılı 6đretmenlerin varlığı
6. 6đrencilerin belli hedefler belirlemeleri
7. Sınav sonuçlarının analizi ve 6đrencilerle bireysel ilgilenilmesi

### **TEHDİTLER**

1. Okul kontenjanlarının azalması sonucunda dersliklerin atıl kalması, norm fazlası oluşması sorunu
2. Zararlı alışkanlıklara sahip 6đrencilerin varlığı.
3. Toplumun gözünde 6đretmenlerin sosyal statülerinin azalması.
4. Başarılı 6đrencilerin özel 6đretim kurumlarına nakil isteme durumu
5. Okulun proje okulu olmasının 6đretmen motivasyonunu iş kaygısı açısından olumsuz etkilemesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Nakil gelen öğrencilerin oryantasyonu
2	Öğrencilerin devamsızlık oranlarının istenen seviyeye çekilebilmesi durumu
3	Öğrencilerin özel öğretim kurumlarına nakil isteme durumu
4	Mezun öğrencilerin takibi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Derslerde EBA, OGM materyal gibi bilişim ağlarının kullanımının artırılması
2	EBA ders içeriklerinin zenginleştirilmesi konusunda materyal katkısı
3	Destekleme yetiştirme kurslarına katılımın ve devamlılığın artırılması
4	Üniversitelere yerleştirme oranının artırılması
3	Yerel ve ulusal bilim projeleri ve yarışmalara katılımın artırılması
4	Yerel ve ulusal spor müsabakalarına katılımın artırılması
5	Sosyal ve kültürel geziler düzenlenmesi
6	Doğa, çevre, yenilenebilir enerji gibi konularda sosyal sorumluluk projeleri hazırlanması
7	Rehberlik servisinde düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlığı konusunda seminerler düzenlenmesi
8	Üniversite ve meslek tanıtımı seminerlerinin yapılması
9	Eğitimde farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması ve yaygınlaştırılması
10	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul tanıtımı
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Veli, okul iletişimi
4	Okul temizliği ve hijyen
5	Okul kantininin denetimi
6	Öğretmen motivasyonunun artırılması

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Atatürkçü düşünce sistemini** davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Keşap Fen Lisesi olarak bu ilkedен hareketle onları hem millî hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal, kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

### VİZYONUMUZ

Keşap Fen Lisesi'ni; tüm paydaşlarının katılımıyla tercih edilen, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikte kişisel, sosyal, mesleki donanımlara sahip bireyler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ekip ruhu ile çalışırız.
2. Öğrenci odak noktamızdır.
3. Her işimiz önemlidir.
4. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

### İLKELERİMİZ:

Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak,

Adaletli olmak,

Sevgi ve hoşgörölü olmak,

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Nakil gelen öğrencilerin uyumu sağlanacak, özel öğretime yönlenen öğrencilerin oranı düşürülecek, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Nakil gelen öğrencilerin oryantasyonu sağlanacak, özel öğretime yönlenen öğrencilerin oranı düşürülecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Nakil gelen öğrencilere yapılan oryantasyon etkinliği sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerinden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	33	40	45	50	60	70
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	4	4	4	3	3	2
PG.1.1.4	Özel öğretime nakil alan öğrencilerin sayısı	4	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Mezun öğrencilerin mezunlar etkinliklerine katılım oranı(%)	10	13	15	18	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Nakil gelen öğrencilere rehberlik servisi tarafından oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.2	9. sınıf öğrencilerin uyum etkinliği için erken duyuru ve geri bildirim çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı
1.1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3.2	Devamsızlık yapan öğrenciler ve velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Özel öğretime gitmeyi düşünen öğrencilerle ve velilerle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.5.1	Mezun öğrencilerin takibine yönelik sosyal medya hesapları açılacaktır.	Mezunlar Takibi Planlama Ekibi
1.1.5.2	Mezunlar buluşması içeriklerinin düzenlenmesi için planlama ekibi oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğretmenlerin EBA, OGM materyal gibi bilişim ağlarından yararlanma oranı (%)	33	50	70	90	100	100
PG.2.1.2	EBA'ya yüklenen materyal sayısı	1	10	20	30	40	50
PG.2.1.3	Destekleme yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	50,4	52	55	57	60	62
PG.2.1.4	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	12	11	10	9	8	6
PG.2.1.5	Bir yükseköğretim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	42,22	43	44	45	47	50

<b>PG.2.1.6</b>	Yerel, ulusal bilim projeleri ve yarışmalarına katılım sayısı	11	20	22	25	27	30
<b>PG.2.1.7</b>	Yerel ve ulusal spor müsabakalarına katılım sayısı	11	11	11	12	12	13
<b>PG.2.1.8</b>	Okulumuzca düzenlenen sosyal ve kültürel gezilere katılan öğrencilerin oranı (%)	58,9	60	62	65	67	70
<b>PG.2.1.9</b>	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen proje ve toplum hizmeti sayısı	15	17	20	22	25	27
<b>PG.2.1.10</b>	Rehberlik servisinde öğrencilere yönelik, düzenli ve verimli ders çalışma, sınav kaygısı konularında düzenlenen seminer sayısı	2	2	2	3	3	4
<b>PG.2.1.11</b>	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,0025
<b>PG.2.1.12</b>	Okulumuzda düzenlenen üniversite ve meslek tanıtım seminerlerinin sayısı	7	8	9	10	10	11
<b>PG.2.1.13</b>	Okulumuzda kullanılan farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin paylaşılma sayısı	0	5	10	15	17	20
<b>PG.2.1.14</b>	Okulumuzda kütüphaneden kitap alan öğrencilerin oranı (%)	48	50	55	58	60	65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.1.1.	Öğretmenlerin EBA ve OGM gibi bilişim ağlarından yararlanma süreleri artırılabacaktır.	Branş Öğretmenleri
2.1.2	EBA'ya yüklenen materyal sayısı artırılabacaktır.	Branş Öğretmenleri
2.1.3	Destekleme yetiştirme kurslarına katılım teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri, İlgili Branş Öğretmenleri
2.1.4	Öğrencilerin kurslara devamı konusunda rehberlik yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri, İlgili Branş Öğretmenleri
2.1.5.1	Öğrencilerin üniversite tercihlerinde rehberlik ve yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
2.1.5.2	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi
2.1.5.3	Deneme sınavları için soru havuzu oluşturulacaktır.	Sınav Organizasyon Kurulu
2.1.5.4	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Sınav Organizasyon Kurulu
2.1.5.5	Deneme sonuçlarına göre öğrencilere eğitsel rehberlik yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.1.6	Yerel, ulusal bilim projeleri ve yarışmalarına katılım onur belgeleriyle teşvik edilecektir.	Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü, Branş Öğretmenleri
2.1.7.1	Yerel ve ulusal spor müsabakalarına katılım onur belgeleriyle teşvik edilecektir.	Beden Eğitim Öğretmenleri
2.1.7.2	Lisanslı sporcu öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri
2.1.8	Okulumuzca düzenlenen sosyal ve kültürel gezilere katılım artırılabacaktır.	Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü
2.1.9	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi ve benzeri konularda düzenlenen toplum hizmeti ve proje sayıları artırılabacaktır.	Branş Öğretmenleri
2.1.10	Rehberlik servisinde öğrencilere yönelik, düzenli ve verimli ders çalışma, sınav kaygısı konularında düzenlenen seminer sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi
2.1.11.1	Zararlı alışkanlıkların azaltılması konusunda önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
2.1.11.2	Ödül ve disiplin yönetmeliği konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1.12	Okulumuzda düzenlenen meslek tanıtım seminerlerinin sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi
2.1.13	Okulumuzda kullanılan farklı öğretim yöntem ve teknikleri ve iyi örnekler, seminer dönemlerinde paylaşılacaktır.	Branş Öğretmenleri
2.1.14.1	Öğrenciler arasında kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Kütüphanecilik Kulübü
2.1.14.2	Kütüphaneden en çok kitap alan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuza tanıma amaçlı gelen kurum sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.3.1.2	Okulumuzun tanıtım etkinliklerine katılan kurumlardan okulumuza yaptırılan öğrenci kayıt oranı (%)	4	15	20	25	27	30
PG.3.1.3	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.4	Veli toplantılarına katılan velilerin oranı (%)	40	42	45	47	50	55
PG.3.1.5	Okul hijyen ve temizliği konusunda memnuniyet oranı (%)	60	63	65	67	68	70
PG.3.1.6	Okulumuza ait okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	47	49	52	53	55	60
PG.3.1.7	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0	3	3	4	4	5
PG.3.1.8	Okul personel memnuniyet oranı (%)	73,2	75	78	82	84	85

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
3.1.1.	Okul tanıtım faaliyetlerini planlamak üzere okul tanıtım ekibi kurulacaktır.	Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü
3.1.2.1	Çevredeki ortaokullara tanıtım amaçlı ziyaretler yapılacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi
3.1.2.2	İlçe düzeyinde deneme sınavları planlanacaktır.	Başarıyı artırma ekibi
3.1.3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı
3.1.4.1	Veli toplantılarının tarihi velilere SMS ile bildirilecektir.	Müdür Yardımcısı
3.1.4.2	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı
3.1.4.3	Sınıf rehber öğretmenleri ayrı tarihlerde de toplantılar düzenleyecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri
3.1.5.1	Temizlikle görevli personelle düzenli aralıklarla toplantılar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
3.1.5.2	Temizlik konusunda memnuniyet anketi yapılacaktır.	Anket Ekibi
3.1.6.1	Kantin denetimi periyodik olarak yapılacaktır.	Kantin denetleme ekibi
3.1.6.2	Kantinden yararlanan öğrencilerle memnuniyet anketi yapılacaktır.	Anket Ekibi
3.1.7.1	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
3.1.7.2	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı
3.1.7.3	Okul personelinin yaptığı örnek çalışmalar takip edilip, ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
3.1.8.1	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.	Müdür yardımcısı
3.1.8.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Anket ekibi
3.1.8.3	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı

## IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

**Stratejik Plan Ekibi**

Selahattin KARAHAN  
Müdür Yardımcısı

Sedat DELİOĞLU  
Öğretmen

Nazım KARA  
Öğretmen

Selami YILMAZ  
Okul Müdürü

Salih AYKIT  
İlçe Milli Eğitim Müdürü