



T.C KEŞAP KAYMAKAMLIĞI

KEŞAP FEN LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır; parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Gätna, kurban öleym, çekmeni ey nazlı hilal!
Kahraman olma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a topan milletimin İstiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, toparım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüne gibi sardımın var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek deşi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçaktan uçurma sancak.
Siper et göğsünü, düşsün bu heyasolta ahk.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, ters.
Düğün altındaki binlerce kefereye yatarsın.
Ben şehit öğlousun, inçitme, yakıktır atarsın.
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatansın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fihriyecek toprağı aksaan, güheda!
Canı, sananı bütün varsın aları da Huda,
Etnesin tek vatanımızdan beni dünyada cuda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin saate eder varsa- taştım.
Her canbaından, İlahi, boşandı kanlı yağm.
Fırtınır ruhu mücerred gibi yerdan nalğem;
O zaman yükselerek arpa değer belki başım.

Dağların son da şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topan, milletimin İstiklal!

Nezmetki ERSCY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilâk, muhafaza ve müdafaa etmektir.

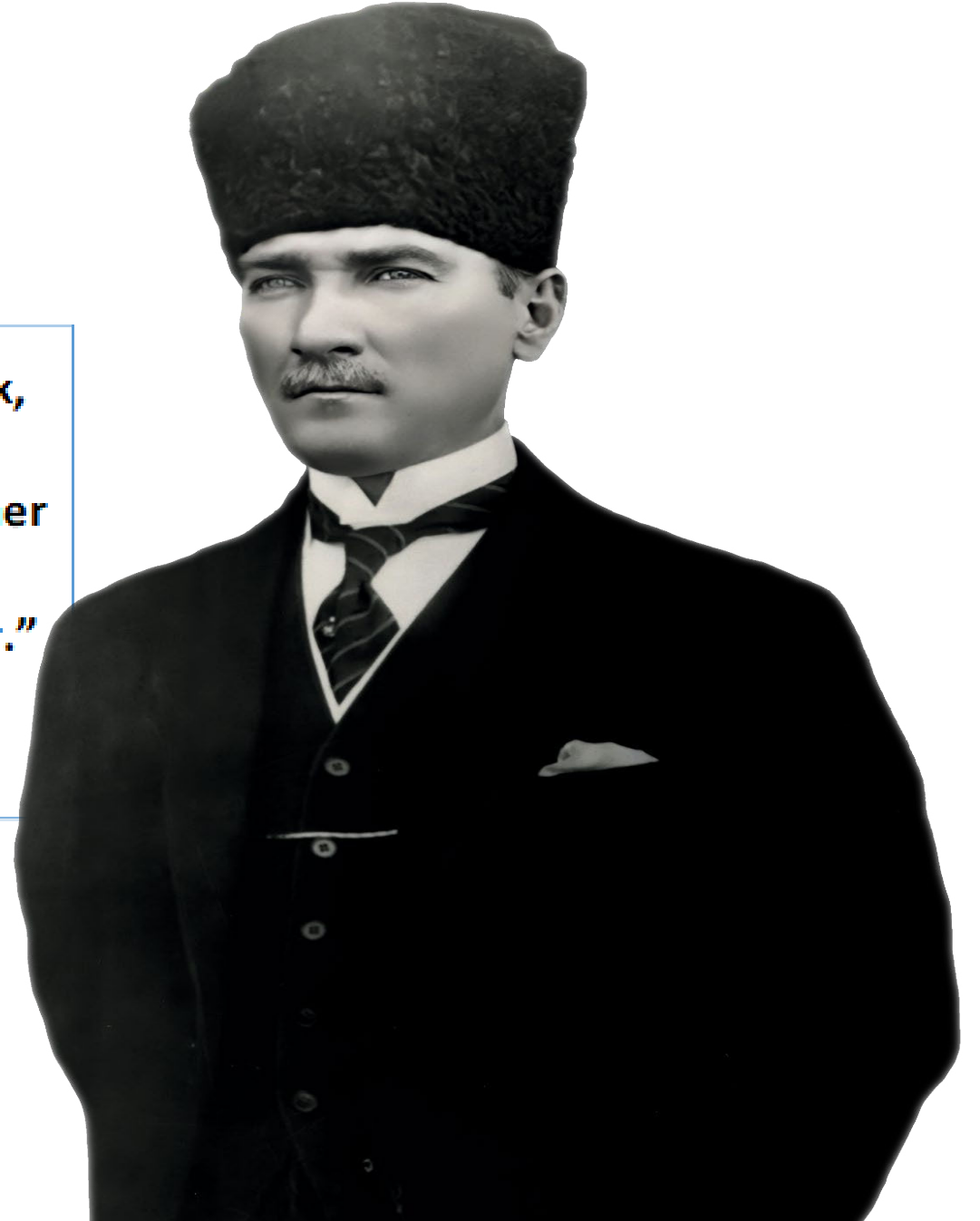
Mevcutiyetinin ve istikbalinin pegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu tesvedden, mahrum etmemek isteyecek, dahil ve harici, behtekârları olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, razı olma için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsanî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetini koruyacak dışmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla meşgul olabilirler. Cehem ve hile ile sızdı vatana, bütün kaleleri zapt edebilir, bütün tersanelerine girerler, bütün orduları dağıtır ve memleketin her köşesi tahvilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve tahlet ve hatta hyanal içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlarını, milletinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, hür u şaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin ebedî işle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek değildir. Zamanın
gereklerine göre bilim ve teknik ve her
türlü uygar buluşlardan azami
derecede istifade etmek zorunludur.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: KEŞAP	
Adres:	Fındıklı Mahallesi Mehmet Emür Cad.:14 28900Keşap/Giresun	Coğrafi Konum (link)	WG7F+X2 Keşap, Giresun
Telefon Numarası:	0454 641 50 00	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	758253@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kesapfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758253	Öğretim Şekli:	Tam gün



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Son elli yılımıza baktığımızda dünyamızda ve ülkemizde çok hızlı bir değişim ve gelişim sürecinin olduğunu görmekteyiz. Kurumlar eğer başarılı olmak istiyorsa kaçınılmaz bir şekilde bu değişim ve gelişime ayak uydurmak zorundadır. İ. Bakır ARABACI Stratejik Planlamada Amaç, Misyon, Vizyon ve Örgütsel Slogan Gerçekleştirme Düzeyini Belirlemeye Yönelik Bir Araştırmasında; “Günümüz dünyasının rekabet koşulları, örgütlerin hızla değişen dinamik çevresi, beklentilerin yükselmesi ve değişmesi, örgütleri daha önce olmadığı kadar stratejik düşünmeye itmektedir. Bu nedenle geleceğe yönelik stratejiler geliştirilmesi ve gelecek için stratejik planların yapılması önem arz etmektedir,” demektedir. Bu sebeptendir ki yaklaşık otuz yıllık köklü bir geçmişe ve kurum kültürüne sahip Keşap Fen Lisesi Türkiye Yüzyılında her zaman eğitimde daha ileriye daha iyiye ulaşmayı ana hedef haline getirmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Planımızda kurumumuzun yol haritası çizilerek sorumlulukların yerine getirilmesi, mevcut kaynakların etkili ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır. Keşap Fen Lisesi olarak en büyük amacımız, “Türkiye Yüzyılı”nda değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda da kültürüne ve değerlerine sahip çıkacak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Stratejik Planımızın hazırlanması sırasında desteklerini esirgemeyen paydaşlarımıza, Planlama ekibinde yer alan tüm ekip arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederken sunuşumuza Mustafa Kemal Atatürk’ün bir sözüyle son vermek istiyorum.

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.” M. KEMAL ATATÜRK

Selami YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKLER

İÇİNDEKLER	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	10
1.2. Planlama Süreci:	11
DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve MEvzuat Analizi Tablosu	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
2.6. Paydaş Analizi	15
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	15
Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu	15
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ – VELİ - ÇALIŞAN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU	16
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir Öğrenci Anketi Sonuçları:	16
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	17
Tablo 7. Öğrenci Memnuniyeti Anketi Tablosu.....	17
Öğrenci memnuniyet oranı:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	20

Tablo 8. Veli Memnuniyeti Anketi Tablosu	19
Veli memnuniyet oranı:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİANKETİ	19
Tablo 9. Veli Memnuniyeti Anketi Tablosu	21
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	22
2.7.1 Teşkilat Yapı.....	22
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	22
Tablo 10.Temel Bilgiler Tablosu-	22
Okul Künyesi	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. İstatistik Veriler	24
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 12. Okul Yerleşkesi Tablosu.....	24
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 13. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	25
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	26
Tablo 14. Örgüt Şeması Tablosu	26
Gelir ve Gider Bilgisi	27
Tablo 15. Okul Aile Birliği Gelir Gider Tablosu	27
Öğrenci Ödül Durumu	27
Tablo 16. Öğrenci Ödül Durumu Tablosu	27
Disiplin Durumu	27
Tablo 17. Öğrenci Disiplin Durumu Tablosu.....	27
2.8. GZFT Analiz	28
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *	28
İçsel Faktörler.....	28

Tablo 18. GZFT Tablosu.....	28
Dışsal Faktörler	29
Tablo 19. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu.....	29
Gelişim ve Sorun Alanları	29
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	30
Tablo 20. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu	30
GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler	31
Tablo 21. Temel Değerler Tablosu	31
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	32
Stratejik Amaç 1:.....	32
STRATEJİLER.....	33
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	34
AMAÇ: A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.....	34
Hedef H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır	34
Performans Göstergeleri.....	34
STRATEJİLER.....	34
STRATEJİLER.....	35
PERFORMANS	36
GÖSTERGESİ	36
STRATEJİLER.....	36
PERFORMANS	37
GÖSTERGESİ	37
STRATEJİLER.....	37
PERFORMANS	38

GÖSTERGESİ	38
STRATEJİLER.....	38
PERFORMANS	39
GÖSTERGESİ	39
STRATEJİLER.....	39
PERFORMANS	40
GÖSTERGESİ	40
STRATEJİLER.....	40
PERFORMANS	40
GÖSTERGESİ	40
STRATEJİLER.....	41
PERFORMANS	42
GÖSTERGESİ	42
STRATEJİLER.....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
Tablo16: İzleme değerlendirme süreci.....	44

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
<u>Adı Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>
Selami YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	Ahmet Ali ÜNLÜ	M. YARD.
Selahattin KARAHAN	MD. BAŞYARD.	Gençosman SERDAROĞLU	REH. ÖĞRETMEN
K. Elif YILMAZ	ÖĞRETMEN	Mehmet ER	ÖĞRETMEN
Yahya IŞIK	ÖĞRETMEN	Engin MIDİK	ÖĞRETMEN
Deniz CENGER	ÖĞRETMEN	Mustafa ALTUN	OKUL AİLE BİRLİĞİÜYE
M. Yasir MAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK	Çağlayan OKUMUŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
Murat ULUSOY	GÖNÜLLÜ VELİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca çalışmaların sağlıklı olarak yürütülebilmesi için güç-alan analizi etkinlikleri, Pareto diyagramı çalışmaları ekiple birlikte yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 21/5/1991 tarih ve 444/2906 sayılı yazıları ile ilk kez 1991-1992 Eğitim Öğretim yılında 1 hazırlık şubesiyle 36 öğrenci ile Giresun Atatürk Lisesi binasında eğitim öğretime açıldı.

1995 Ağustos ayında Giresun Küçük Güre mevkiindeki il sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı tarafından yaptırılan yeni yurt binasına taşınarak Atatürk Lisesinden ayrıldı.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılından itibaren 2 hazırlık sınıfı 2003-2004 eğitim öğretim yılında 3 hazırlık sınıfı, 2004-2005 4 hazırlık sınıfı öğrenci alınmaya başlandı. 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında yeni binasına taşınması planlandığından 150 öğrenci olarak öğretime başladı.

3 Şubat 2006 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Hüseyin Çelik'in de bulunduğu resmi açılış töreni ile Keşap ilçesindeki yeni binasında hizmete devam etti. Giresun Anadolu Öğretmen Lisesi olan okulun adı 2008 - 2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Giresun Keşap Anadolu Öğretmen Lisesi olarak değiştirildi.

Giresun Anadolu Öğretmen Lisesi olan okulun adı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Giresun Keşap Anadolu Öğretmen Lisesi olarak değiştirildi. 2014 Haziran ayından itibaren okulumuz Fen Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz, 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Fen Lisesi olarak ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuz Anadolu Öğretmen Lisesi Bünyesinde toplam 2192 öğrenci mezun vermiştir.

Müsteşarlığın 10.04.2018 tarihli ve 7331292 sayılı makam onayı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 23.05.2018 Tarih ve 903.02.01/10060325 sayılı yazısı okulumuz Keşap Fen Lisesi Proje Okulu olarak belirlenmiştir.

Okulumuz, merkezi yerleştirme sınavlarında 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılında Yabancı Dil alanında Türkiye 1. sı; 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında Eşit Ağırlık alanında Türkiye 4.sü; 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında da sayısal alanda Türkiye 99. su dereceleri olarak her üç puan türünde de başarısını ispatlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmaları il Milli Eğitim Müdürlüğümüz ARGE Biriminin verdiği eğitimlerle başlamış ve okulumuz bu kapsamda kendi hazırlık ekip olarak çalışmalarını yapmış ve 2019-2023 Stratejik Planının oluşturmuştur. Plan doğrultusunda planlanan çalışmalar yıllara göre yapılmıştır. Covid 19 salgını dolayısıyla uzaktan eğitim süreci bazı çalışmaların yapılmasını engellemiştir. 9. Sınıf öğrencilerimize ve velilerimize online platformlardan uyum eğitimi yapılmış, hedefe ulaşılmıştır. Özel öğretime nakil giden öğrenci hedefimizde sapma görülmektedir. Bunun nedeni öğrencilerimizin YKS tercihinin Sayısal değil TM olmasıdır. Bir diğer sebep velilerimizin tayin oluşudur. EBA'ya yüklenen doküman sayısı eğitimin EBA sisteminden yapılmasından dolayı fazladır. DYK'lara katılım sadece 12. Sınıf seviyesinde olmuştur ve salgın kaygısından dolayı bazı öğrencilerimiz kurslara kayıt yaptırmamış, oranımız %50 olmuştur. Meslek tanıtma faaliyetlerimiz online platformlardan canlı yayınlarla yapılmıştır 9. Sınıf öğrencilerimize ve velilerimize online platformlardan uyum eğitimi yapılmış, hedefe ulaşılmıştır. Özel öğretime nakil giden öğrenci hedefimizde sapma görülmektedir. Bunun nedeni öğrencilerimizin YKS tercihinin Sayısal değil TM olmasıdır. Bir diğer sebep velilerimizin tayin oluşu olarak görülmektedir. Yüz yüze eğitime geçildikten sonra ise hedeflere büyük oranda ulaşıldığı görülmektedir. Nakil gelen öğrencilerimize uyum eğitimi verilmiştir. 9. Sınıf öğrencilerimize ve velilerimize ayrıca pandemi dönüşü olduğu için tüm sınıf seviyelerinde uyum eğitimi yapılmıştır. Ancak devamsızlık hedefimizde büyük bir sapma görülmüştür. Bunun nedeni salgın etkisiyle velilerimizin gribal etki gösteren öğrencilerini tedbir amaçlı okula göndermemeleri olarak değerlendirilebilir. Yakın çevremizde bulunan mezun öğrencilerimizle iletişimiz Mezunları İzleme Komisyonumuzca koordine edilmektedir. 2024-2028 Stratejik Planında eksiklikler değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve MEvzuat Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
---------	-------------------------

1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Diğer Kaynaklar

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

MEB 2024-2028 Stratejik Planı, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları, üst politika belgeleri incelenerek okulumuzun tür özelliklerine göre ilgili bölümlerden yararlanılmıştır

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı,
3	Orta Vadeli Program,
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
7	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulübü çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri, gezi ve gözlemler, turnuvalar.
Sportif faaliyetler	Voleybol, futbol, basketbol, masa tenisi. dart, badminton, yüzme, okçuluk, satranç vb. dallarda faaliyet yürütülmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim ve fotoğraf sergileri, ebru çalışmaları, müze gezileri.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri.
Okul aile birliği faaliyetleri	Gezi ve yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar, kütüphane
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Yürüyüş, sportif etkinlikler, gezi, tiyatro.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Keşap Fen Lisesi 2019-2024 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır.

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

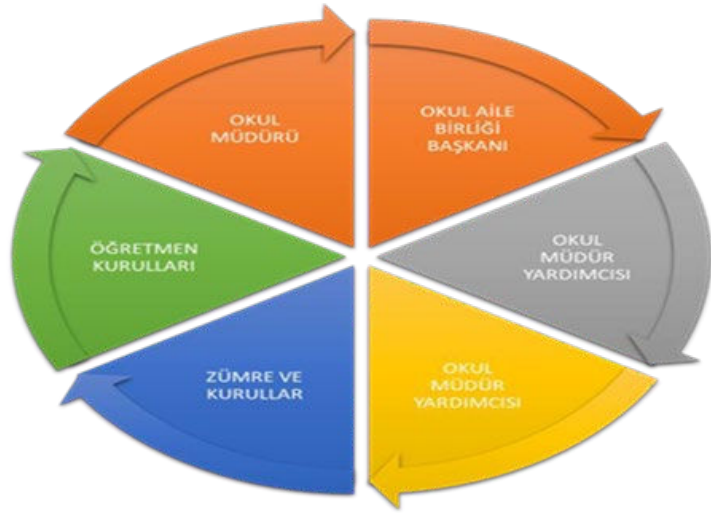
Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ		
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>NEDEN PAYDAŞ</u>	<u>İÇ-DİŞ</u>
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç

Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ – VELİ - ÇALIŞAN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi Google form üzerinden gönderilen anket soruları üzerinden rastgele örneklem oluşturularak 208 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Bu anket kalite geliştirme süreçlerinde kullanılmak üzere öğrencilerimizin görüş ve düşüncelerini öğrenmek amacıyla geliştirilmiştir. Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Ankette kimlik bilgileriniz gerekli değildir ve kişisel mahremiyetin korunması esastır. Lütfen anketteki her maddeyi dikkatlice okuyup, tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Aşağıda okulumuzla ilgili 28 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Çok", "Orta", "Az" seçeneklerinden size uygun olan birini işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Tablo 7. Öğrenci Memnuniyeti Anketi Tablosu

2023 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ İSTATİSTİK			
	ÇOK	ORTA	AZ
MADDELER	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim,	84	71	16
2. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	91	64	16
3. İhtiyaç duyduğumda okulun diğer çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	50	82	39
4. Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	63	78	30
5. Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	44	84	43
6. Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	113	30	28
7. Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	89	55	27
8. Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	40	79	51
9. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	75	70	26

10. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	78	71	22
11. Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	79	66	26
12. Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	76	60	35
13. Okul temiz ve bakımlıdır.	18	72	81
14. Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	81	67	23
15. Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	45	77	49
16. Okulumuz kantininde yeterli çeşitte ürün olduğunu düşünüyorum.	76	71	24
17. Kantin çalışanlarının bana karşı davranışlarından memnunum.	146	20	5
18. Kantinde satılan ürünlerin hijyeninden memnunum.	85	60	26
19. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	81	67	19
20. Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	38	74	59
21. Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	39	70	62
22. İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	59	63	49
23. Katılacağımız öğrenci kulüplerini istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	54	62	52
24. Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	107	48	12
25. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	66	77	25
26. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	62	73	33
27. Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırabilir.	63	56	48
28. Okul, öğretim ve sınavlarla ilgili zaman zaman görüşlerimizi alır.	37	64	65
28. Okulumuzdan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim.	86	67	14

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Çalışan ve değerlendirme anketi Google form üzerinden gönderilen anket soruları üzerinden rastgele örneklem oluşturularak **31** çalışana uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Tablo 8. Çalışan Memnuniyeti Anketi Tablosu

2023 OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ İSTATİSTİK					
	TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
MADDELER	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
1- Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.	16	7	7	0	1
2- Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.	11	7	12	1	0
3- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	13	9	7	2	0
4- Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	18	8	3	1	1
5- Çalışanlara yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlanır.	13	9	8	1	0
6- Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	17	9	3	2	0
7- Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	9	9	7	5	1
8- Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	16	7	5	3	0
9- Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.	17	8	4	2	0
10- Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	15	3	9	4	0
11- Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.	16	6	7	2	0
12- Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	16	6	6	3	0
13- Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	14	9	6	2	0
14- Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	14	6	7	3	1

15- Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.	14	8	8	1	0
16- Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	14	5	8	3	1
17- Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	16	8	5	2	0
18- Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	16	8	6	1	0
19- Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.	15	4	9	3	0
20- Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	14	7	5	3	2
21- Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	14	8	6	3	0
22- Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	16	6	6	2	1
23- Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	14	9	5	2	1
24- Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	13	7	8	1	2
25- Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir.	12	9	6	2	2
26- Okulumuzun değerlerini, misyonunu, vizyonunu biliyorum / benimsiyorum.	17	8	2	3	1
27- Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum/ benimsiyorum.	17	8	2	4	0
28- Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	13	8	8	2	0
29- Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	14	8	6	2	1
30- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12	5	9	5	0

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Bu anket kalite geliştirme süreçlerinde kullanılmak üzere velilerimizin görüş ve düşüncelerini öğrenmek amacıyla geliştirilmiştir. Öğrencilerimize daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Ankette kimlik bilgileriniz gerekli değildir ve kişisel mahremiyetin korunması esastır. **Veli Memnuniyet anketi Google form üzerinden gönderilen anket soruları üzerinden rastgele örneklem oluşturularak uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.**

Tablo 9. Veli Memnuniyeti Anketi Tablosu

2023 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ İSTATİSTİK			
MADDELER	ÇOK	ORTA	AZ
	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
1. İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	70	39	4
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	77	27	9
3. Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	62	42	9
4. Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	41	49	23
5. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	60	42	11
6. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	53	45	15
7. Okul yöneticilerine güvenirim.	73	34	6
8. Okulun öğretmenlerine güvenirim.	76	34	3
9. Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	58	46	9
10. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	58	36	19
11. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	56	45	12
12. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	67	40	6
13. Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	45	52	16
14. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	60	42	11
15. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	99	13	1
16. Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	95	16	2
17. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	95	17	1
18. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	67	34	12
19. Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	59	42	12
20. Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	59	42	12
21. Okul temiz ve bakımlıdır.	39	47	27
22. Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	39	48	26

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analizde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılmış okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 10.Temel Bilgiler Tablosu-

Okul Künyesi

İli: Giresun				İlçesi: Keşap					
Adres:		Fındıklı Mahallesi Mehmet Emür Cad.:14 28900Keşap/Giresun		Coğrafi Konum (link)		WG7F+X2 Keşap, Giresun			
Telefon Numarası:		0454 641 50 00		Faks Numarası:					
e- Posta Adresi:		758253@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		http://kesapfenlisesi.meb.k12.tr			
Kurum Kodu:		758253		Öğretim Şekli:		Tam gün			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Haziran 2014				Toplam Çalışan Sayısı		46			
Öğrenci Sayısı:		Kız 248		Öğretmen Sayısı		Kadın 11			
Erkek		277		Erkek		18			
Toplam		525		Toplam		29			
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı				:21,87		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27,6	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				:18,10		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0	
						Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	11	29
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	4	-	2
Yardımcı Personel	3	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	30	16	46

Not: A) 5 Erkek Öğretmen görevlendirme (Dereli ÇPL Coğrafya Öğretmeni – Karabulduk Ortaokulu Bil. Tek. Öğrt. T. Telekom Ortaokulu B. Eğitimi – Keşap Anadolu Lisesi – B. Eğitimi – Keşap Atatürk ÇPL DKAB Öğretmeni) 3 Kadın Öğretmen görevlendirme (Keşap HEM Bil. Tek. Öğretmeni- Bulancak Mes. Tek. Anadolu Lisesi Fizik Öğretmeni – Cumhuriyet İlkokulu – DKAB Öğrt.)

Not: B) 2 Erkek İdari Personel görevlendirme

Not: C) 4 Erkek Yardımcı Personel Sözleşmeli- 2 Kadın Yardımcı Personel Sözleşmeli

2 Kadın Yardımcı Personel İş-kur görevlendirme

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11. Teknolojik Düzey Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	38	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb/s

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 12. Okul Yerleşkesi Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	1244,16	Kütüphane	2	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	65,32	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	78,48	Beceri Atölyesi	-	

Okul Oturum Alanı (m2)	1075	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4367			
Okul Kapalı Alan (m2)	5375			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	1648			
Kantin (m2)	163			
Tuvalet Sayısı	28			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

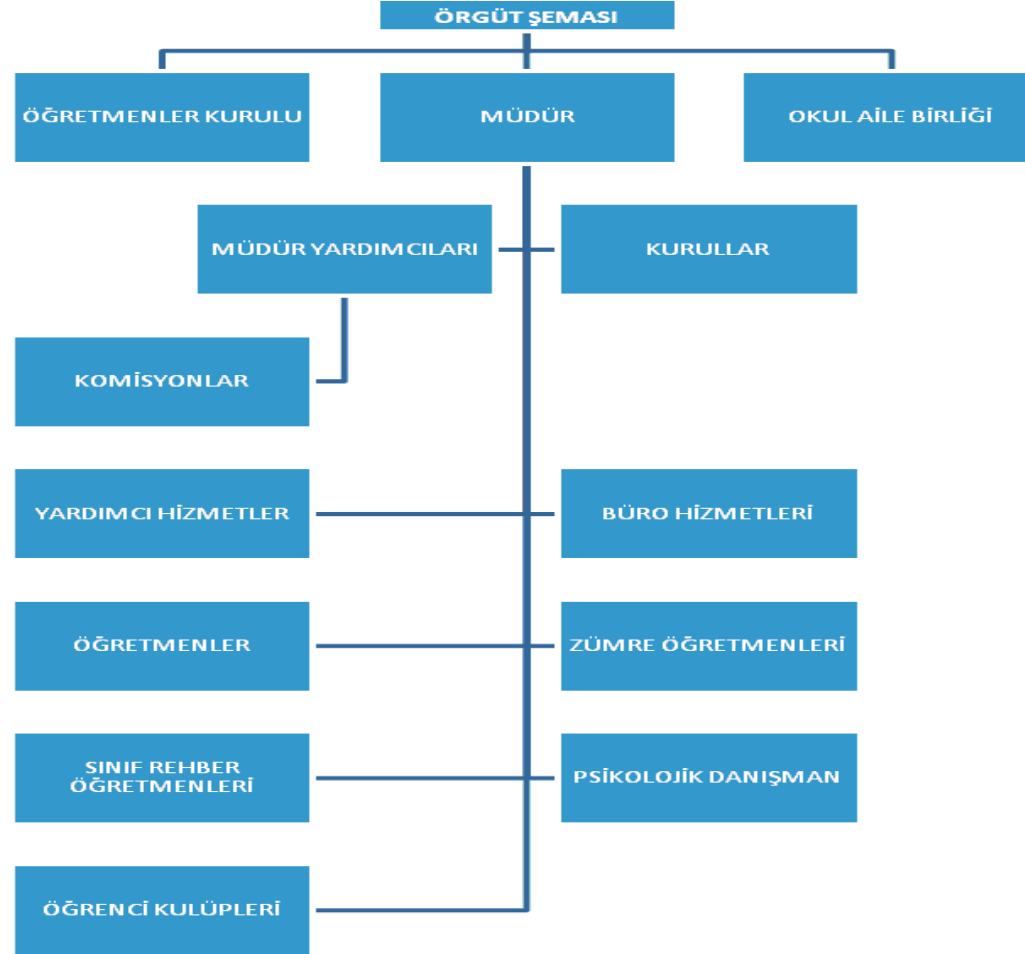
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	14	13		11/A	12	16	
9/B	16	12		11/B	11	15	
9/C	11	18		11/C	15	15	
9/D	10	18		11/D	12	17	
10/A	11	11		11/E	14	15	
10/B	14	15		12/A	21	8	
10/C	14	16		1/B	12	11	
10/D	11	17		12/C	13	14	
10/E	12	18		12/D	13	12	
				12/E	12	16	
Toplam	113	138			135	139	525

OKULUN ÖRGÜT YAPISI

Tablo 14. Örgüt Şeması Tablosu



Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Okul Aile Birliği Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	37100.00	29121.19
2022	94520.00	70495.88
2023	96620.00	95012,46

Öğrenci Ödül Durumu

Tablo 16. Öğrenci Ödül Durumu Tablosu

YILLAR	ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	407	18	83
2021-2022	390	52	104
2022-2023	450	29	123

Disiplin Durumu

Tablo 17. Öğrenci Disiplin Durumu Tablosu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
YILLAR	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	3	1	1	
2021-2022	5	9	9	
2022-2023	9	5	1	4

2.8. GZFT Analiz

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 18. GZFT Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1.Öğretmen, öğrenci ve yönetici iletişiminin iyi olması.	1.Zümre öğretmenleri arasındaki iletişim eksiklikleri
2. Okulda demokratik ortamın olması.	2. Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması.
3.Öğretmen kadrosunun deneyimli, iyi yetişmiş, alan bilgisi yeterli ve başarılı olması.	3.Yardımcı Personel Eksikliği
4.Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi yönünde motivasyonun yüksek olması.	4.Öğrenci devamsızlık oranının istenilen düzeyde olmaması.
5.Okul Kültürünün Yerleşmiş Olması	5.Sınıf rehberlik hizmetlerinin istenilen seviyede olmaması
6.Öğrencilerinin belli bir hedefinin olması.	6.Okuma alışkanlığının yetersiz olması.
7.Merkezi sınavlardaki başarılar.	7.Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması
8.Güvenli Okul Ve Okul Çevresi	8.Okulun fiziki durumu ile ilgili eksiklikler.
9.Yeterli Ve Uygun Okul Bahçesi / Spor Salonu	9. Okul Binasının ısınmada problemi
10.Velilerin okula karşı olumlu tutumları	
11. Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması	

Dışsal Faktörler

Tablo 19. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.Okulumuzun proje okulu olması.	1.Çevremizde zararlı alışkanlıkların yaygınlaşması
2.Kendini geliştiren dinamik bir kadroya sahip olması.	2.Dezavantajlı aileler.
3. Sınıf Mevcutlarının İstenilen Düzeyde Olması	3.Başarılı öğrencilerin ulaşım vb nedenlerden farklı okullara nakil isteme durumu
4.Öğrencilerin akademik başarıya odaklanmış olması.	4.Değerlerin yeterince önemsenmemesi
5.Sınav sonuçlarının analizi ve öğrencilerle bireysel ilgilenilmesi	5.Veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
6.İlimizde üniversitenin olması ve üniversiteden yararlanma imkânı bulunması	
7.Düzenlenebilir Okul Bahçesi	
8. Kurumlar Arasında Güçlü İşbirliği Olması	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama

evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 20. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Keşap Fen Lisesi olarak bu ilkedan hareketle onları hem millî hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal, kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

3.2. Vizyon

Keşap Fen Lisesi'ni; tüm paydaşlarının katılımıyla tercih edilen, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikte kişisel, sosyal, mesleki donanımlara sahip bireyler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

3.3. Temel Değerler

Tablo 21. Temel Değerler Tablosu

1. İLKELERİMİZ:	DEĞERLERİMİZ:
◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.	◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.	◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.	◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
◆ Öğrenmeyi öğretmek.	◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
◆ Kaliteyi ön planda tutmak	◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
◆ Şeffaflığı desteklemek.	◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.	◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.	◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.	◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
	◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
	◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1:

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%39	%40	%41	%43	%45	%50
PG1.1.6.	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%88	%50	%40	%30	%25	%20
PG1.1.7.	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	1	1	1	1	1	1
PG1.1.8	Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 3	Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Öğrenci Kulüpleri
S 4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi
S 5	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
S 6	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi
S 7	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
S 8	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Servisi
S 9	Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı - Rehberlik Servisi

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

AMAÇ: A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Hedef H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	210	250	275	300	325	350
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%74	%75	%77	%80	%82	%85
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	0	%5	%10	%15	%17	%20

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Müdür yardımcısı Sosyal Etkinlik Kurulu
S 2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Müdür yardımcısı Sosyal Etkinlik Kurulu
S 3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Zümre Öğretmenleri
S 4	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Sosyal Etkinlik Kurulu
S 5	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Başarıyı Artırma Ekibi

Amaç: A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef: H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut						Hedef	
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG2.1.2.	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG2.1.3.	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG2.1.5.	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG2.1.6.	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	3	5	7	8	9	10	10	

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Başarıyı Artırma Ekibi
S 2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
S 3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Türk Dili ve Ed. Zümresi
S 4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Kütüphanecilik Kulübü Türk Dili ve Ed. Zümresi
S 5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Türk Dili ve Ed. Zümresi
S 6	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenleri
S 7	Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır	Zümre Öğretmenleri

Amaç: A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1.	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%54	%54	%55	%55	%56	%56
PG2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG2.2.3.	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	265	270	275	280	285	290
PG2.2.4.	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	55	63	65	70	75	80
PG2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	6	6	7	7	8
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	12	13	14	15	16
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	12	13	14	15	16

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Başarıyı Artırma Ekibi
S 2	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı
S 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 4	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi

Amaç A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	%85	%86	%87	%88	%89	%90
PG2.3.2.	Veli görüşmeleri oranı	%45	%47	%50	%52	%55	%60
PG2.3.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	30	30	30	30	30	30
PG2.3.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	8	10	12	15	18
PG2.3.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	38	40	42	45	47	50

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 2	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı
S 3	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 4	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi

Amaç A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükselterek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1.	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	0	1	2	3	4	5
PG2.4.2.	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	0					
PG2.4.3.	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	0	2	2	3	3	4
PG2.4.4.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	90	92	93	94	95	95
PG2.4.5.	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%20	%25	%27	%30	%32	%35
PG2.4.6.	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	21	25	27	28	29	30

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.	Müdür Yardımcısı /Yabancı Dil Zümresi
S 2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.	Yabancı Dil Zümresi
S 3	Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı /Yabancı Dil Zümresi
S 4	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı /Yabancı Dil Zümresi
S 5	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı /Yabancı Dil Zümresi
S 6	Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı /Yabancı Dil Zümresi
S 7	üm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı /Yabancı Dil Zümresi
S 8	Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı /Yabancı Dil Zümresi

Amaç A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	0	1	1	1	1	1
PG3.1.2.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%65
PG3.1.3.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	0					

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Zümresi
S 2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Yabancı Dil Zümresi
S 3	Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Zümresi
S 4	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Zümresi

Amaç A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%50	%55	%60	%63	%65	%70
PG3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Zümresi
S 2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Yabancı Dil Zümresi
S 3	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Zümresi

Amaç A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım	650	675	700	725	750	775

	yapılacak)						
PG3.3.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	650	675	700	725	750	775
PG3.3.4.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	650	675	700	725	750	775
PG3.3.5.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	650	675	700	725	750	775
PG3.3.6.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı						
PG3.3.7.	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	556	600	625	630	635	640
PG3.3.8.	İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	25	30	35	40	45	50
PG3.3.9	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	0	30	40	50	60	70
PG3.3.10.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	3	4
PG3.3.11.	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	123	125	130	135	140	145

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 2	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.	Müdür Başyard. Rehberlik Servisi

S 3	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.	Müdür Başyard. Rehberlik Servisi
S 4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Başyard. Afete Hazırlık Kulübü
S 5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Müdür Başyard. Afete Hazırlık Kulübü
S 6	Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Başyard. Afete Hazırlık Kulübü
S 7	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Müdür Başyard. Afete Hazırlık Kulübü
S 8	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Müdür Başyard. Afete Hazırlık Kulübü

Amaç A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut						Hedef						
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.4.1.	Elektrik tüketimi (kw)	89089,20	88000	87000	86000	85000	83000							
PG3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	746	740	735	730	720	700							
PG3.4.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	50491,87	50000	49000	48000	47000	45000							
PG3.4.4.	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	0	2	3	4	5	6							

STRATEJİLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
S 1.	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
S 2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Başyard. Rehberlik Servisi
S 3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Başyard. Rehberlik Servisi
S 4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Müdür Başyard. Afete Hazırlık Kulübü
S 5	Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Başyard. Afete Hazırlık Kulübü

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl